

# Inscription Tutoriel Famille (1/2)

Bienvenue sur Service Complice !

Vous vous créez vous-même sur Service Complice de façon autonome:

1. sur l'écran de connexion <https://inscription.servicecomplice.fr>

Vous cliquez sur « je crée mon compte si je n'en ai pas encore un »

2. remplissez le formulaire,

Utilisez ➔ votre « code établissement » : « **ACCUEIL2022** »

créez votre mot de passe,

**attention de bien le noter pour ne pas le perdre !**

vous cliquez sur « créer mon compte »

3. vous allez dans votre boîte mail, vous ouvrez le mail reçu, vous cliquez sur le lien ce qui validera votre mail

4. sur l'écran des conditions, vous prenez connaissance du règlement et des conditions, puis, si vous êtes d'accord, vous cliquez sur « accepter »

5. Vous complétez quelques informations

6. vous cliquez sur « ajouter une personne »

une « personne » signifie un enfant. Ne passez pas cette étape, sinon il n'y aura pas d'enfant sous votre compte

7. vous remplissez le formulaire pour ajouter tous vos enfants, la grille tarifaire et le groupe classe et cliquer « Ajouter »

Faites la même chose pour l'enfant suivant que vous voulez inscrire

8. Une fois tous vos enfants inscrits,

vous cliquez « passer à l'étape suivante »

9. vous recevez un mail « compte créé » qui vous confirme votre « nom d'utilisateur » à conserver

## Inscription Tutoriel Famille (2/2)

10. Vous vous rendez sur 'Dossier' pour aller remplir votre DOSSIER D'INSCRIPTION (obligatoire) et vos DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES (facultatif) : cliquer sur Voir/ Modifier

### Dossiers en cours

Vous n'avez pas complètement complété vos dossiers. merci d'y procéder

Etablissement	Dossier	Statut	Validation	Obligatoire	Action
ACCUEIL DE LOISIRS E2G	1.INSCRIPTION ETE 2022	partiel	en attente de validation	Obligatoire	Voir / Modifier
ACCUEIL DE LOISIRS E2G	2.DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES	vide	non soumis	Facultatif	Voir / Modifier

11. Vous créditez votre solde sur 'bilan paiement CB' (le solde est ensuite valable pour tous vos enfants et tous vos achats) le solde sera décrétement à l'inscription.

Cette interface vous donne accès aux récapitulatifs et aux historiques des transactions

**Menu principal**

- Accueil
- Profil
- Bilan, paiement CB
- Calendrier
- Dossiers
- Support
- Se déconnecter

12.à ce stade, votre compte est en statut « bloqué ». après vérification et acceptation de votre inscription, il sera activé par l'accueil de loisir Toutefois, le calendrier reflétant vos schémas d'inscription ne sera pas modifiable directement. Si besoin, il conviendra de passer par la Direction de l'Accueil de Loisirs

13. si vous avez perdu votre mot de passe, Vous cliquez sur « j'ai perdu mon mot de passe » et suivez la procédure pour le réinitialiser

Connexion

Utilisateur

Mot de passe

[J'ai perdu mon mot de passe](#)